

Уважаемые респонденты!

Бланк формы федерального статистического наблюдения № МП (микро)
утвержден приказом Росстата от 29.07.2022 № 533

Особенности заполнения формы № МП (микро)

Срок представления отчета по форме № МП (микро) – **с 1-го официального рабочего дня января по 5 февраля 2024 года.**

Обследование проводится на выборочной основе. Перечень организаций, подлежащих наблюдению по форме № МП (микро) за 2023 год, размещен на сайте Омкстата: Главная / Респондентам / Информация для респондентов / Перечни респондентов, включенных в федеральные выборочные статистические наблюдения <https://55.rosstat.gov.ru/perechni>.

Раздел 1 «Анкета» – обязателен для заполнения. Он содержит вопрос: «Сколько месяцев в отчетном году работала Ваша организация?». Предусмотрен ответ от «0» до «12». Если организация не работала, ставится «0».

Раздел 2 «Численность, начисленная заработная плата и отработанное время»

Обращаем Ваше внимание:

- Численность работников (стр. 3, 4, 5) следует рассчитать как среднемесячную за год, то есть просуммировать за все месяцы года и разделить на 12 (даже если организация работала часть года или один месяц, делить сумму все равно нужно на 12).

Нельзя отражать численность сотрудников «на 31 декабря», «на 1 января», «за декабрь», «за 4 квартал».

Показатель заполняется с одним десятичным знаком.

- В среднесписочную численность не включаются женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также собственники организации, не получавшие заработную плату.

- Лица, работавшие неполное рабочее время (в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу с неполным рабочим временем), как списочного состава, так и внешние совместители, учитываются пропорционально отработанному времени.

Например, в организации в марте 1 совместитель работал по 3 часа в день, отработал 15 из 22 рабочих дней. Он учитывается за каждый рабочий день как 0,4 человека (3 часа / 8 часов). Средняя численность совместителей пропорционально отработанному времени за март составит 0,3 человека:

$$(0,4 * 15) / 22 \text{ рабочих дня} = 0,3$$

Аналогично рассчитываются все совместители, по всем месяцам года, затем – среднемесячная за год численность совместителей.

Показатель «Выплаты социального характера работникам» включает суммы предоставленных работникам выходных пособий при расторжении трудового договора, а также социальных льгот за счет собственных средств организации (без учета пособий из государственных социальных внебюджетных фондов).

Суммы денежной компенсации за неиспользованный отпуск учитываются в фонде начисленной заработной платы.

Показатель «Количество отработанных человеко-часов работниками списочного состава» заполняется в соответствии с табелем рабочего времени в целом за год по всем работникам.

Проверьте Ваши данные в Разделе 2 формы, если в Вашем отчете:

- расчетная заработная плата одного работника (ФОТ / 12 месяцев / численность) составляет **менее 16242 рублей**, либо **выше 120 тыс. рублей**. Это касается как списочного состава, так и совместителей;

- годовое рабочее время одного работника (стр. 11 / стр.3) значительно выше или ниже установленного годового нормативного времени по производственному календарю за 2023 год (1973 часа);

- выплаты социального характера в расчете на одного работника (стр. 10/ (стр.2*12 мес)) составляют более **4000 рублей**.

Доходы организации отражаются в **Разделе 3 «Общие экономические показатели»**. Показатель «Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами» (стр. 12) – это доходы, полученные:

- от продажи собственной продукции, выполнения работ;
- от оказанных услуг, в том числе по предоставлению информации, консультированию, ведению бухгалтерии, доступу к программным продуктам, обслуживанию информационных систем, обслуживанию жилья и других.

Если организация привлекает к исполнению работ субподрядчиков, то стоимость выполненных субподрядчиком и принятых по договору работ строительного характера по данной строке не отражается.

Если у Вашей организации есть доход от предоставления услуги общественного питания, то кроме строки 12, нужно заполнить еще строку 21 «Оборот общественного питания, включая НДС» на ту же сумму, только с НДС.

Оборот общественного питания – это стоимость кулинарной продукции собственного производства и покупных товаров, если они включены в меню и проданы в обеденных залах (или доставкой блюд населению на дом). Если товары были проданы через свои объекты розничной торговли (магазины, павильоны, киоски, торговые автоматы), то их стоимость отражается по строке 17 «Оборот розничной торговли».

Если Ваша организация перепродает чужие товары, заполните строку 13 «Продано товаров несобственного производства», а также строку 17 или строку 20 («Оборот розничной торговли» или «Оборот оптовой торговли», в зависимости от каналов реализации). Обратите внимание, что в стр. 13 не включается НДС, а строки 17 и 20 заполняются с НДС.

По строке 14 («Инвестиции в основной капитал») отражаются затраты на строительство, расширение, реконструкцию и модернизацию, приобретение новых основных средств, объектов интеллектуальной собственности, произведенных нематериальных поисковых затрат. Основанием для заполнения является оборот счета 08 «Капитальные вложения» и счета 07 «Оборудование, требующее монтажа».

Не считается инвестициями приобретение бывших в употреблении основных средств (кроме приобретения по импорту).

Организации, осуществляющие лизинговую деятельность, в составе инвестиций в основной капитал отражают стоимость имущества, приобретенного для собственной хозяйственной деятельности. Стоимость имущества, переданного в лизинг, в объем инвестиций в основной капитал не включается. В случаях, если по условиям договора лизинговое имущество учитывается на балансе лизингополучателя, то его стоимость включается лизингополучателем в инвестиции в основной капитал.